



ONEWEB OFFICE

- *archiviazione documentale*
 - *CRM*
- *mail server con gestione PEC*
- *creazione e modifica Documenti (word, excel, ecc.)*
 - *mail marketing*
- *conservazione a norma*
 - *telefonia VOIP*

INTEGRATI

 **Runtime**

P.zza Enrico Enriquez 22/c
47821 Repubblica di San Marino (RSM)
tel 0510 980843
0549 900839
info@runtime.sm oneweboffice.it

© Tutti i nomi di aziende e prodotti menzionati sono marchi registrati dei rispettivi proprietari.

 **Runtime**

www.runtime.sm

ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

iDocWEB, archivia qualsiasi tipo di file, dal documento cartaceo trasformato in file attraverso un qualsiasi scanner o multifunzione, al documento office, alle email, le foto, i disegni tecnici ecc., ai files da archiviare vengono assegnate le "chiavi di ricerca", ovvero gli indici attraverso i quali i documenti potranno essere rintracciati con estrema semplicità e velocità, i files selezionati potranno con un semplice click essere riprodotti:

- In forma cartacea (stampati)
- In un formato file diverso da quello di origine, ad esempio da TIF a PDF o viceversa, da WORD a PDF ecc.
- Inviati via email (anche più files inclusi automaticamente in un'unica email)
- Inviati via fax.
- E' possibile gestire pratiche o fascicoli elettronici, e verificarne lo stato in ogni momento.
- Gestisce i flussi Documentali per l'approvazione da parte dei vari reparti aziendali, ... e molto altro

CRM

Gestione delle Relazioni con i soggetti esterni

- Anagrafica centralizzata, i dati anagrafici sono unificati nella gestione CRM, per poi essere utilizzati in tutti i vari moduli (archiviazione, gestione email, fax, postalizzazione, mail marketing, ecc.)
- Anagrafica aziende e relativi singoli contatti
- Gestione agenda e calendario personale e condiviso
- Gestione attività da svolgere in gruppo o singolarmente
- Gestione clienti potenziali (prospect), trattative, campagne commerciali
- Un'apposito "connettore" permette di mantenere allineate le anagrafiche del CRM con quelle del proprio gestionale aziendale

Modulo Customer Portal

- Gestione completa ed automatizzata dell'inserimento delle richieste da terze parti, TICKET numerati univocamente e collegati direttamente alle schede dei clienti / fornitori via pagina web internet
- Assegnazione ticket agli utenti (tecnici)
- Assegnazione delle attività ai tecnici anche nel calendario condiviso
- Gestione dello stato dei ticket (aperti, sospeso, assegnato, chiuso, ecc..)
- Stampa del rapportino di lavoro

MAIL SERVER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

- Interfaccia WEB completa e semplice (molto simile a quella di MS-OUTLOOK sia nella grafica che nelle funzionalità)
- Anagrafica contatti condivisa ed integrata con modulo CRM
- Archiviazione email automatica in iDocWEB
- Collegamento email per argomenti
- Gestione avanzata della PEC, collega automaticamente le ricevute di lettura e consegna alla email inviata, archiviazione PEC nel sistema Documentale
- Gestione integrata mail marketing a norma, da server certificato

Con interfaccia WEB

- Caselle email centralizzate e condivisibili, l'email viene scaricata una sola volta sul server e condivisa con gli utenti abilitati

TELEFONIA VOIP

Grazie all'integrazione con il modulo CRM

- Su chiamate in arrivo viene aperta una finestra che mostra il nome del chiamante, e dalla stessa, appositi pulsanti permettono di inserire la descrizione della chiamata nella scheda del cliente e nel calendario, oppure di aprire un ticket di assistenza o una semplice richiesta.

Per le telefonate in uscita, è possibile effettuare la chiamata direttamente dal PC con un click sul numero di telefono presente nelle schede anagrafiche.

ONE WEB OFFICE

E' ANCHE...

EMAIL

Qualsiasi Documento presente in One Web Office, puo' essere inviato con un click:

- via email

MAIL MARKETING

Questo modulo permette di spedire email dall'aspetto professionale, l'invio avverrà attraverso server certificati in modo da garantire la ricezione dei messaggi, evitando l'antispam del destinatario. Le email inviate saranno generate a norma, la quale prevede ad esempio, il link per la rimozione dalla mailing list. Inoltre sarà possibile verificare l'esito dell'invio con il dettaglio dei destinatari che hanno aperto le mail.

OFFICE DOCUMENT

Creazione e modifica documenti di tipo "office", (word, excel, power point, odt, ods, ecc), direttamente nel browser senza alcuna installazione di applicazioni e di licenze

DISTRIBUZIONE

One Web Office, viene fornito completamente pre-installato e configurato:

- su server hardware
- su server virtuale VMware o hyper-v

DATI TECNICI

One Web Office, è sviluppato in:

- PHP 7 + ajax
- Java
- Database MySQL per versioni linux e windows